

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỖI BAN HÀNH TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH
NHÀ NƯỚC LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH,
UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	
I	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH					
	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	
II	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN					
	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Thôn, tổ dân phố văn hóa”	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Không quy định		
III	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP XÃ					
	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.	Không quy định		